

## GUÍA INSTRUCCIONAL

### I. DATOS GENERALES DEL CURSO

<b>Nombre:</b>	El quehacer de las Unidades de Género en la Administración Pública
<b>Duración:</b>	6 horas presenciales en una sola sesión
<b>Contenidos temáticos:</b>	<p>El curso se desarrollará mediante el abordaje de los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Marco normativo para la fundamentación de acciones de las unidades de género.</li><li>■ Las Unidades de Género en las Instituciones públicas y el principio de igualdad sustantiva.</li><li>■ El quehacer de las Unidades de Género</li></ul>
<b>Población objetivo:</b>	<p>El curso está dirigido a servidoras y servidores públicos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Responsables de las Unidades de género en la Administración Pública Federal con nivel para tomar decisiones.</li><li>■ Nivel escolar de licenciatura.</li><li>■ Sensibilización previa en materia de género.</li><li>■ Que desarrollen en sus funciones laborales, procesos de dirección, coordinación u operación de las unidades de género.</li></ul>

## II. OBJETIVOS DEL CURSO

**General:**

Las y los participantes comprenden la naturaleza del trabajo que les compete para la coordinación de las unidades de género en el marco de las atribuciones que les otorga la Ley de igualdad y en concordancia con lo que establece el Proigualdad.

**Particulares:**

- Los y las participantes conocen el marco normativo para la operación de las unidades de género e identifican las obligaciones que les mandata.
- Las y los participantes comprenden los conceptos de igualdad sustantiva, acciones afirmativas, transversalidad e institucionalización para facilitar su incorporación en las decisiones y programas de las unidades de género.
- Las y los participantes identifican acciones que contribuyan a los procesos de transversalización e institucionalización en sus instituciones.

## II. GUÍA INSTRUCCIONAL

En este apartado constituye una herramienta básica de trabajo para la facilitación en tanto muestra la estructura del curso de manera general, así como la aproximación metodológica que se utiliza para su impartición, en este caso se emplea perspectiva constructivista que concibe a las personas desde un enfoque reflexivo, autónomo, activo y curioso.<sup>1</sup> Dicha aproximación cuenta con las siguientes características:<sup>2</sup>

- **IMPLICACIÓN PERSONAL:** Se involucra a las personas en su totalidad en los actos de aprendizaje, es decir, con sus sentimientos y aspectos cognitivos.
- **AUTOINICIACIÓN:** El sentido de descubrimiento, alcance, capacidad y comprensión proviene de las propias personas.
- **PENETRACIÓN:** El aprendizaje impacta en el comportamiento y actitudes de las personas.
- **AUTOEVALUACIÓN:** La evaluación del aprendizaje recae en las personas.
- **LA ESENCIA ES EL SIGNIFICADO:** Cuando se construyen los aprendizajes, los significados para las personas se hallan en una total experiencia.

Asimismo, considera que las personas construyen como aprendizaje todo aquello que les es útil, que les dice algo y pueden poner en práctica. Además, valoran los conocimientos y experiencias precisas, la cultura a la cual pertenecen y los procesos grupales influyen en el aprendizaje.

De acuerdo con esta perspectiva, en este curso se concebirá a las participantes como personas con experiencias y conocimientos previos<sup>3</sup>, por lo que quien capacita funge como mediador/a en la construcción del conocimiento y de los significados, y motiva a las participantes para que propongan elementos de transformación que incidan en la eliminación de las desigualdades de género.

---

<sup>1</sup> García, Virginia. Diseño de cursos de capacitación, pp. 10-11.

<sup>2</sup> *Ibidem*.

<sup>3</sup> Aunque sean escasos.

## ENCUADRE Y PRESENTACIÓN

ACTIVIDAD	DESARROLLO / TÉCNICA	MATERIALES	TIEMPO
<p><b>APERTURA Y PRESENTACIÓN DEL CURSO</b></p>	<p>Da la bienvenida a las personas presentes, señalando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El objetivo institucional en relación con la conformación de las unidades de género y su importancia para el avance en la igualdad entre mujeres y hombres.</li> <li>El objetivo del curso, el tiempo general del mismo, la dinámica de trabajo y cómo será evaluación durante el proceso de capacitación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PPT</li> <li>Laptop</li> <li>Proyector</li> </ul>	20 min
<p><b>PRESENTACIÓN DE LOS Y LAS PARTICIPANTES</b></p>	<p><b>Técnica grupal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Propicia la presentación de los y las asistentes con la intención de crear un clima de confianza e identificar sus expectativas. Para lo cual les pide que digan su nombre, de dónde vienen y qué desean obtener de su participación en el curso.</li> <li>Ajusta las expectativas y enfatiza la importancia de la corresponsabilidad para el logro de los resultados en este proceso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hojas de rotafolio</li> <li>Cinta adhesiva</li> <li>Plumones</li> </ul>	30 min
<p><b>DEFINICIÓN DE LAS REGLAS GRUPALES DE PARTICIPACIÓN DURANTE EL CURSO</b></p>	<p><b>Técnica grupal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Invita a los y las participantes establecer reglas de convivencia para los días que durará el curso a través de una lluvia de ideas.</li> <li>Anota las reglas en una hoja de papelógrafo, la cual será colocada en un sitio visible del salón al tiempo que interroga al grupo sobre su adopción, a fin de validar e identificar aquellas normas que sean aceptadas por el conjunto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Papelógrafos</li> <li>Cinta adhesiva</li> <li>Plumones</li> </ul>	10 min
<p><b>EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA DEL CURSO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reparte a cada participante el cuestionario Pre (diagnóstico) y lee las indicación con ellas/os para aclarar dudas antes de iniciar su llenado.</li> <li>Indica que tendrán 10 minutos para contestar el instrumento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bolígrafos</li> <li>Cuestionarios Pre</li> </ul>	15 min

**TEMA 1. MARCO NORMATIVO PARA LA FUNDAMENTACIÓN DE ACCIONES DE LAS UNIDADES DE GÉNERO**

OBJETIVO PARTICULAR :	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ LAS PARTICIPANTES <b>CONOCEN</b> LOS PRINCIPALES INSTRUMENTOS INTERNACIONALES Y NACIONALES QUE LES PERMITEN DAR CUENTA DE LAS OBLIGACIONES A LAS QUE DEBEN RESPONDER LAS UNIDADES DE GÉNERO.</li> </ul>		
SUBTEMAS	ACTIVIDADES DE INSTRUCCIÓN	MATERIALES O RECURSOS DIDÁCTICOS	TIEMPO
<ul style="list-style-type: none"> <li>☀ <b>MARCO INTERNACIONAL</b></li> <li>☀ <b>MARCO NACIONAL</b></li> </ul>	<p><b><u>Técnica expositiva</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Utilizando las láminas 5 y 6 de la presentación PPT explica al grupo:               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Los tres instrumentos básicos a nivel internacional que se mencionan en las diapositivas y que sustentan la existencia de o los mecanismos de adelanto para las mujeres y de las unidades de género como parte de ellos.</li> <li>✓ Explica que aunque es muy amplio el marco nacional que se vincula con el tema existen 5 instrumentos fundamentales que se mencionan en la presentación en los que se asienta la necesidad e importancia de la creación de estas unidades para el logro de la igualdad.</li> <li>✓ Destaca la importancia de que el Estado sentará las bases normativas para el cumplimiento de los compromisos adquiridos en materia de igualdad de género, como una herramienta que les respaldar su quehacer.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PPT</li> <li>• Laptop</li> <li>• Proyector</li> </ul>	20 min
<ul style="list-style-type: none"> <li>☀ <b>INTEGRACIÓN TEMÁTICA</b></li> </ul>	<p><b><u>Técnica grupal</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Solicita que revisen el Proigualdad y subrayen las líneas de acción que le corresponden a su institución.</li> <li>■ Invita al grupo a reflexionar sobre la vinculación que tienes éstas con los mandatos normativos, la importancia de impulsar su cumplimiento desde cada una de sus instituciones y sobre los efectos que se espera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copias del Proigualdad</li> <li>• Marcadores</li> </ul>	30 min

que tengan en la reducción de las brechas de desigualdad existentes entre mujeres y hombres.

## TEMA 2. LAS UNIDADES DE GÉNERO EN LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y EL PRINCIPIO DE IGUALDAD SUSTANTIVA

<b>OBJETIVO PARTICULAR :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ LAS PARTICIPANTES <b>COMPRENDEN</b> LOS CONCEPTOS DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y DE ACCIONES AFIRMATIVAS PARA FACILITAR SU INCORPORACIÓN EN LAS DECISIONES Y PROGRAMAS DE LAS UNIDADES DE GÉNERO.</li> </ul>		
SUBTEMAS	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	MATERIALES RECURSOS DIDÁCTICOS	TIEMPO
<ul style="list-style-type: none"> <li>☀ <b>LA DESIGUALDAD ENTRE LAS MUJERES Y LOS HOMBRES</b></li> <li>☀ <b>IGUALDAD SUSTANTIVA</b></li> </ul>	<p><b>Técnica expositiva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Utilizando las láminas de la 7 a la 18 de la presentación PPT explica al grupo:             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El contexto de desigualdad persistente entre mujeres y hombres en tres ejes fundamentales de los derechos humanos: trabajo, educación y salud.</li> <li>✓ Vincula las brechas revisadas en con la necesidad de crear figuras, mecanismos o instituciones que abonen a realizar acciones para promover la igualdad aterrizando en las unidades de género.</li> <li>✓ Aborda el concepto de igualdad sustantiva o de resultados y menciona que uno de los caminos para avanzar hacia este tipo de igualdad son las acciones afirmativas que si alguien ha escuchado el término o sabe a qué se refiere.</li> <li>✓ Retoma las participaciones y brinda una definición sobre el concepto, explica, sus características y pregunta identifican</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PPT</li> <li>• Laptop</li> <li>• Proyector</li> </ul>	30 min
<ul style="list-style-type: none"> <li>☀ <b>ACCIONES AFIRMATIVAS</b></li> </ul>			

	algún ejemplo de ellas.		
<b>INTEGRACIÓN TEMÁTICA</b>	<p><b>Técnica grupal “Lluvia de ideas”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Solicita que identifiquen una desigualdad de género y las acciones que el Estado está realizando para atenderla, si son afirmativas mejor.</li> <li>Enumera tantas como el tiempo te lo permita y cierra comentando la importancia de contar con instituciones que puedan dar respuesta a todas esas necesidades desde la Administración Pública en sus tres niveles de gobierno.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hojas de rotafolio</li> <li>Cinta adhesiva</li> <li>Plumones</li> </ul>	30 min

### TEMA 3. EL QUEHACER DE LAS UNIDADES DE GÉNERO

<b>OBJETIVO PARTICULAR :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LAS PARTICIPANTES <b>COMPRENEN</b> DEL PAPEL QUE TIENEN LAS UNIDADES DE GÉNERO EN LOS PROCESOS DE TRANSVERSALIZACIÓN E INSTITUCIONALIZACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LAS INSTITUCIONES A LAS QUE PERTENECEN.</li> </ul>		
<b>SUBTEMAS</b>	<b>ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE</b>	<b>MATERIALES O RECURSOS DIDÁCTICOS</b>	<b>TIEMPO</b>
<b>OBJETIVOS DE LAS UNIDADES DE GÉNERO</b>	<p><b>Técnica expositiva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizando las láminas de la 19 a la 27 de la presentación PPT explica al grupo:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>El objetivo general y los objetivos particulares que persiguen las unidades de género en el marco de la</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PPT</li> <li>Laptop</li> <li>Proyector</li> </ul>	60 min
<b>¿QUÉ SON LA INSTITUCIONALIZACIÓN Y LA TRANSVERSALIZACIÓN?</b>			

<p><b>☀ ATRIBUCIONES, FUNCIONES Y VERTIENTES DE FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIDADES DE GÉNERO</b></p>	<p>política de Igualdad entre mujeres y hombres.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Explica qué significa institucionalizar y transversalizar la perspectiva de género resaltando las acciones para impulsar cada uno de estos procesos.</li> <li>✓ Menciona las principales atribuciones y funciones que tienen las unidades de género, enfatizando que esto no podrá lograrse si no se cuenta con una estructura mínima para que las opere.</li> <li>✓ Finalmente revela las vertientes de funcionamiento en las que han de enfocarse las unidades de género para dar respuesta a los retos que enfrenta para avanzar en materia de igualdad.</li> </ul>		
<p><b>☀ VERTIENTES DE FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIDADES DE GÉNERO</b></p>	<p><b><u>Técnica grupal</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Invita al grupo a que identifiquen acciones en su institución que se vinculen con las vertientes de funcionamiento mencionadas.</li> <li>■ Ahora deben pensar cuáles han sido los principales obstáculos que han encontrado para su implementación. Y proponer acciones para contrarrestar estos factores.</li> <li>■ Solicita que de manera voluntaria compartan una o dos personas su reflexión.</li> </ul>		<p>30 min</p>

CIERRE

<p><b>CONCLUSIONES GENERALES</b></p>	<p><b><u>Técnica lluvia de ideas</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicita al grupo que 4 o 5 personas comenten de manera voluntaria:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Cuáles son sus aprendizajes del curso?</li> <li>- ¿Consideran que se cumplieron los objetivos?</li> <li>- ¿Cuáles son los compromisos que como servidoras y servidores públicos tienen en relación con el tema del curso?</li> <li>- Si se cumplieron sus expectativas respecto al curso</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expectativas del curso</li> </ul>	<p>45 min</p>
<p><b>EVALUACIÓN FINAL DEL CURSO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Reparte a cada participante el cuestionario de evaluación post para que sea contestado.</li> <li>■ Aclara que el cuestionario es individual, que el objetivo no es calificarla, si no conocer el impacto de los conocimientos aprendidos durante el curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plumas</li> <li>• Cuestionarios post</li> </ul>	<p>20 min</p>
<p><b>EVALUACIÓN DE SATISFACCIÓN DEL CURSO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Reparte a cada participante el cuestionario de satisfacción y lee las indicaciones con ellas/os para aclarar dudas antes de iniciar su llenado.</li> <li>■ Subraya la importancia de su opinión para las mejoras al curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plumas</li> <li>• Cuestionarios de satisfacción</li> </ul>	<p>21 min</p>

### III. REQUERIMIENTOS DE LUGAR DE CAPACITACIÓN

En la lista que se presenta a continuación se contemplan los recursos técnicos, materiales tecnológicos y condiciones logísticas necesarias de considerar para la buena marcha del curso.

#### LISTA DE VERIFICACIÓN

Material y servicios requeridos para el impartir el curso: <b>El quehacer de las Unidades de Género en la Administración Pública</b>		
Persona que facilita:		
Sede:		
CONCEPTO	EXISTENCIA	
	SÍ	NO
<b>INSTALACIONES</b>		
Aula de 20 X 10 m. con instalaciones eléctricas suficientes		
Iluminación		
Ventilación		
Mesas individuales en herradura.		
26 sillas		
1 mesa para material de facilitadoras		
<b>SERVICIO DE CAFETERÍA</b>		
Café, té, azúcar		
Galletas		
Fruta		
1 garrafón y despachador de agua de 19 litros de agua		
Platos, vasos, servilletas, cucharas		
<b>EQUIPO</b>		
1 cañón para proyección		
1 extensión para energía eléctrica		
1 pantalla para proyección		
1 computadora portátil		

<b>MATERIAL</b>		
1 porta rota folio		
20 hojas de rota folio		
1 paquete de marcadores de diferentes colores		
1 paquete de etiquetas		
1 cinta adhesiva (Masking tape)		
50 hojas tamaño carta		
30 bolígrafos		

## DESCRIPCIÓN DE EQUIPO

En esta sección se señalan las características del equipo técnico que se utilizará en el curso:

- ✓ **Computadora:** Puede ser cualquier equipo de cómputo básico de mesa o portátil para la exposición de las facilitadoras. Y también es importante que cada una de las personas participantes en el curso tengan su propia computadora pues para el desarrollo de algunas actividades en el curso es necesario dicho instrumento.
- ✓ **Cañón para proyección:** Cualquiera pero que sea del conocimiento y manejo del/a facilitador/a.
- ✓ **Extensión y adaptadores:** Se requieren para la conexión del equipo de cómputo. Se recomienda colocarlo en algún lugar que permita el libre movimiento de la facilitadora. De preferencia en el techo.
- ✓ **Grabadora o bocinas conectadas en la computadora:** Verificar la instalación y el sonido antes de iniciar el curso, para tenerla disponible cuando se necesite música para ambientar las actividades.
- ✓ **Porta rotafolio.** De preferencia utilice dos colocados en lugares estratégicos que sean visibles para las/os participantes y permite el libre movimiento a la hora de impartir, el curso. Si el lugar es pequeño con uno basta.

### ATENCIÓN:

Es importante verificar antes de iniciar el curso que:

- ✓ El equipo y materiales están en buen estado y condiciones de uso
- ✓ El material de apoyo (presentación power point) es compatible con el equipo de cómputo que va a utilizar
- ✓ Se cuenta con una copia de la presentación, por si se presentan problemas con el equipo o la electricidad.
- ✓ La pantalla y los rotafolios sean visibles para todas las personas participantes.
- ✓ Las conexiones y cables no interfieran o estorben en el desempeño de la facilitadora y participantes.
- ✓ El espacio sea adecuado para el trabajo en grupos, plenaria y exposiciones.